

Моля, преди да сключите договор за контрол и сертификация, запознайте се с изискванията за биологично производство, установени в Регламент (ЕО)834/2007, Регламент (ЕО)889/2008, Наредба 5/2018, техните изменения и допълнения. Нормативната база данни е налична на сайта на Биосертификейшън ЕООД.

## Необходими документи за включване в система на контрол и сертификация, както и документи за поддържане на съответствието по време на сертификация

### **Дейност - събиране на диворастящи**

**1. Всеки оператор преди включване в система на контрол и сертификация предоставя следните документи:**

**!!!Важно: операторът е необходимо да съхранява екземпляр на всички документи, които предоставя в оригинал на Био сертификейшън ЕООД(БС).**

- Ф 7.2-08, „Заявка за сертификация на производител по Схема „А “ събиране на диворастящи - с подпис(печат) в оригинал;

- Ф 7.2-19 „Искане за сертификат“;

- Ф 4.6-09, „Декларация от клиента“ за ангажираност на оператора и съгласно чл. 63 от Регламент (ЕО) 889/2008- с подпис (и печат) в оригинал;

- Ф 7.2-10, „План за управление“ – производители с пълно описание на производствените единици и на конкретните мерки за гарантиране спазването на изискванията на действащото законодателство - с подпис (и печат) в оригинал - формуляр на БС;

- Копие на Удостоверение за регистрация а в БАБХ или копие на Удостоверение от РИОСВ по място на пункта за събиране/и преработка на диворастящи;

- Декларация от собствениците, че площите не са били третирани с не разрешени пестициди и торове и ГМО в целия район за събиране поне за последните 3 години и, че зоните не са подложени на индустриални замърсители или интензивен автомобилен трафик;

- Разрешение за ползване на терените и количества събрани продукти, както и декларация, че дейността не засяга еко равновесието на територията за събиране;

- Карта в подходящ мащаб, показваща зоните за събиране на диворастящи (с обозначени евентуални съседни източници на замърсяване) с означени външни граници;

- Копие от договор за извършване на дейност от трета страна и/или договор за възлагане на дейност от трета страна (ако е приложимо).

- Документи за право на ползване на складови помещения/ и помещения за преработка

- Скица или карта на складовите помещения/ и помещения за преработка с означен обем и квадратура

- Схема на разположение на оборудването ( съоръжения, машини и др.)

- Актуален списък на берачите с информация за извършено обучение и информация за служителя, отговорен за спазване на изискванията при събиране на диворастящи отговарящ на изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за правилата и изискванията за събиране на билки и генетичен материал от лечебни растения;

- Документация свързана с друга ваша дейност сертифицирана от друго контролиращо лице;

- Документална информация по отношение на извършваната от Вас дейност по конвенционален (небиологичен) метод- задължително при смесено производство.

**Важно!!! При сключване на договор за контрол и сертификация всеки оператор се задължава да води редовно дневник на стопанството за съответната схема и дейност и да го представя актуално попълнен на инспектор по време на инспекция.**

### **2. Необходими документи по време на инспекция:**

*(Операторът съхранява всички документи от предходната точка и ги представя при поискване от инспектора по време на инспекцията.)*

- Документи, свързани с дейностите по събиране и събраните количества на диворастящи;

- Информация за извършени инструктажи на събирачите;

- Актуален списък на обучените берачи;

- Гаранции за отделяне на биологичните дейности от не сертифицирани дейности по време на целия процес;

- При закупени не биологични продукти - ГМО Декларация от доставчика, че не съдържа ГМО;
- Приемно - предавателни протоколи, квитанции, фактури и други документи свързани с покупки и продажби.

**3. Необходими документи след инспекция, при установено несъответствие по време на инспекция:**

- Оператора в установения срок предоставя на БС необходимата документация във връзка с коригиращи действия по отношение на установени несъответствия.

**4. Необходими документи за ежегодно поддържане съответствието на стопанството:**

- Ф 7.2-08 „Заявка за сертификация на производител по Схема „А “ събиране на диворастящи - с подпис(печат) в оригинал **ежегодно до 31 Януари и при настъпване на промяна в дейността и продуктите** с подпис (и печат) в оригинал- бланка на БС ;
- Ф 7.2-19 „Искане за сертификат“ до два месеца преди изтичане на валидност на текущия сертификат и предоставяне до БС документална информация за произведените количества за всеки продукт, както и доказателства, че е отстранил евентуални несъответствия и гаранции за спазването на изискванията на установените нормативи - с подпис(печат) в оригинал.