

Моля, преди да сключите договор за контрол и сертификация, запознайте се с изискванията за биологично производство, установени в Регламент (ЕО)834/2007, Регламент (ЕО)889/2008, Наредба 5/2018, техните изменения и допълнения. Нормативната база данни е налична на сайта на Био Сертификейшън ЕООД.

Необходими документи за включване в система на контрол и сертификация, както и документи за поддържане на съответствието по време на сертификация

Дейност - Растениевъдство

1. Всеки оператор преди включване в система на контрол и сертификация предоставя следните документи: !!!Важно: операторът е необходимо да съхранява екземпляр на всички документи, които предоставя в оригинал на Био сертифициейшън ЕООД(БС).

- Ф 7.2-04„Заявка за сертификация на производител по Схема „А “растениевъдство(ГПП)- с подпис(печат) в оригинал;
- Ф 7.2-19 „Искане за сертификат“ след преминаване на преходния период на стопанството;
- Ф 4.6-09 „Декларация от клиента“ съгласно чл. 63 от Регламент (ЕО) 889/2008 с подпис (печат) в оригинал- бланка на БС;
- Ф 7.2-10„План за управление“ – производители с пълно описание на производствените единици и на конкретните мерки за гарантиране спазването на изискванията на действащото законодателство – с подпис (и печат) в оригинал – Формуляр на БС;
- Програма за сеитбооборот (ако е приложимо)- с подпис(и печат)- бланка на БС;
- Декларация за почистване на техниката (ако е приложимо) - с подпис (и печат) - бланка на БС ;
- Декларация за съответствие с оборски тор (ако е приложимо) - с подпис (и печат) - бланка на БС;
- Копие на Анкетна карта за регистрация на ЗП за текущата година (ако има такава);
- Копие на скици на имоти (парцели) и сгради, които се ползват за складове или друго в стопанството;
- Копия от ортофотокарти на парцелите – *(при предоставяне на ортофотокарти, скиците и документите за право на ползване за същите имоти не са задължителни);*
- При производство на гъби: Декларация от доставчика на торфа, че не е химически третиран и декларация от доставчика за дървесния материал, че не е химически третиран след отсичане на дърветата;
- Копие на актуални документи за право на ползване на всички площи и сгради, които ще се сертифицират;
- Копие на регистрационна карта на ЗП;
- Копие ЕИК Булстат/ Актуално състояние на фирма;
- При производство на посевен и посадъчен материал – Удостоверение/ Разрешително
- Документация свързана с друга ваша дейност сертифицирана от друго контролиращо лице;
- Документална информация по отношение на извършваната от Вас дейност по конвенционален (небиологичен) метод- задължително при смесено производство.

Важно!!! При сключване на договор за контрол и сертификация всеки оператор се задължава да води редовно дневник на стопанството за съответната схема и дейност Ф 7.2-12„Дневник Растениевъдство“ и да го представя актуално попълнен на инспектор по време на инспекция.

2. Необходими документи по време на инспекция:

(Операторът съхранява всички документи от предходната точка и ги представя при поискване от инспектора по време на инспекцията.)

- Дневник на стопанството за дейност Растениевъдство (Ф 7.2-12„Дневник Растениевъдство“) – дневник на мероприятията; дневник на покупките, дневник на продажбите; копие от приемо- предавателни протоколи, квитанции, фактури и други документи свързани с покупки и продажби;

- Одобрено от БС Ф 7.2-18„Заявление за съгласие на посевен и/или посадъчен материал” - заявление за съгласие за използване на неббиологични сортове посевен и/или посадъчен материал и/или семена на картофи, Декларация от производителя/доставчика за нетретиране на посевния/посадъчния материал и, че семената не са генно модифицирани и справка от оператора, за липса на биологични семена/посадъчен материал в Официалната база данни www.bioseeds.mzh.government.bg

- Копие на валиден сертификат за съответствие от доставчик на биологични семена и/или посадъчен материал.

3. Необходими документи след инспекция, при установено несъответствие по време на инспекция:

- Оператора в установения срок предоставя на БС необходимата документация във връзка с коригиращи действия по отношение на установени несъответствия.

4. Необходими документи за ежегодно поддържане съответствието на стопанството:

- Ф 7.2-04 „Заявка за сертификация на производител по Схема „А“ растениевъдство(ГПП)- с подпис(печат) в оригинал **при всяко настъпване на промяна в дейностите, обектите, парцелите, животните по договор, включително промяна на идентификаторите** – формуляр на БС;

- Одобрено от БС Ф 7.2-18 „Заявление за съгласие на посевен и/или посадъчен материал” -заявление за съгласие за използване на небιологични сортове посевен и/или посадъчен материал и/или семена на картофи, Декларация от производителя/доставчика за нетретиране на посевния/посадъчния материал и, че семената не са генно модифицирани и справка от оператора, за липса на биологични семена/посадъчен материал в Официалната база данни www.bioseeds.mzh.government.bg

- Копие на валиден сертификат за съответствие от доставчик на биологични семена и/или посадъчен материал.

- Ф 7.2-19 „Искане за сертификат“ до два месеца преди изтичане на валидност на текущия сертификат и предоставяне до БС документална информация за произведените количества за всеки продукт, както и доказателства, че е отстранил евентуални несъответствия и гаранции за спазването на изискванията на установените нормативи - с подпис(печат) в оригинал.