

Моля, преди да сключите договор за контрол и сертификация, запознайте се с изискванията за биологично производство, установени в Регламент (ЕО)834/2007, Регламент (ЕО)889/2008, Наредба 5/2018, техните изменения и допълнения. Нормативната база данни е налична на сайта на Био сертифицикешън ЕООД.

Необходими документи за включване в система на контрол и сертификация, както и документи за поддържане на съответствието по време на сертификация

Дейност - Пчеларство

1. Всеки оператор преди включване в система на контрол и сертификация предоставя следните документи:
!!!Важно: операторът е необходимо да съхранява екземпляр на всички документи, които предоставя в оригинал на Био сертифицикешън ЕООД(БС).

- Ф 7.2-09 „Заявка за сертификация на производител по Схема „А “ пчеларство (ГПП)- с подпис (и печат) в оригинал;
- Ф 4.6-09„Декларация от клиента” ангажираност на оператора и съгласно чл. 63 от Регламент (ЕО) 889/2008- с подпис (и печат) в оригинал - бланка на БС ;
- Ф 7.2-10„План за управление” – производителис пълно описание на производствените единици и на конкретните мерки за гарантиране спазването на изискванията на действащото законодателство - с подпис (и печат) в оригинал – формуляр на БС;
- Копие на Удостоверение за регистрация на пчелина в БАБХ и анкетна карта;
- Копие на карта на местността (GPS координати от <https://www.google.bg/maps>) с обозначение на местоположението на пчелните кошери с обозначен радиус 3 км от пчелина/ите;
- Копие на скици за местоположението на пчелина и сградите с предназначение - центрофугиране на мед или друго; складови помещения с инвентара и др. (ако има такива);
- Копие от документ за право на ползване на имоти и сгради в стопанството, които ще се сертифицират;
- Копие на регистрационна карта на ЗП;
- Копие ЕИК Булстат/ Актуално състояние на фирма.
- Документация свързана с друга ваша дейност сертифицирана от друго контролиращо лице;
- Документална информация по отношение на извършваната от Вас дейност по конвенционален (небиологичен) метод- задължително при смесено производство.

Важно!!! При сключване на договор за контрол и сертификация всеки оператор се задължава да води редовно дневник на стопанството за съответната схема и дейност Ф7.2-14„Дневник Пчеларство да го представя актуално попълнен на инспектор по време на инспекция.

2. Необходими документи по време на инспекция:

(Операторът съхранява всички документи от предходната точка и ги представя при поискване от инспектора по време на инспекцията.)

- Копие на удостоверение за регистрация на пчелина от БАБХ;
- Ветеринарно-медицински дневник – в който са описани извършените лечебни и превантивни процедури с наименование на лечебните средства, прилагани при лечение и обезпаразитяване;
- Дневник на стопанството (Ф7.2-14 „Дневник Пчеларство“) за дейност Пчеларство – регистър на пчелните семейства, регистър на суровините за пчеларството, регистър на манипулациите, регистър на санитарните операции, регистър на продажбите на пчелни продукти;
- Приемо -предавателни протоколи, квитанции, фактури и други документи свързани с покупки и продажби.

3. Необходими документи след инспекция, при установено несъответствие по време на инспекция:

- Оператора в установения срок предоставя на БС необходимата документация във връзка с коригиращи действия по отношение на установени несъответствия.

4. Необходими документи за ежегодно поддържане съответствието на стопанството:

- Ф 7.2-09 „Заявка за сертификация на производител по Схема „А “ пчеларство (ГПП)- с подпис (и печат) в оригинал **ежегодно до 31 Януари и при настъпване на промяна в стопанството** с подпис(печат) в оригинал - бланка на БС ;.

- Ф 7.2-19 „Искане за сертификат“ до два месеца преди изтичане на валидност на текущия сертификат и предоставяне до БС документална информация за произведените количества за всеки продукт, както и доказателства, че е отстранил евентуални несъответствия и гаранции за спазването на изискванията на установените нормативи - с подпис(печат) в оригинал.