

Моля, преди да сключите договор за контрол и сертификация, запознайте се с изискванията за биологично производство, установени в Регламент (ЕО)834/2007, Регламент (ЕО)889/2008, Наредба 5/2018, техните изменения и допълнения. Нормативната база данни е налична на сайта на Био сертифицикешън ЕООД.

Необходими документи за включване в система на контрол и сертификация, както и документи за поддържане на съответствието по време на сертификация

Преработвателни предприятия и търговци

1. Всеки оператор преди включване в система на контрол и сертификация предоставя следните документи:

!!!Важно: операторът е необходимо да съхранява копия на всички документи, които предоставя в оригинал на Био сертифицикешън ЕООД(БС).

- Ф 7.2-06„Заявка за сертификация на преработвател по Схема „Б“ - с подпис (и печат) в оригинал. Към заявката за сертификация се прилагат следните минимални задължителни документи:

- Ф 7.2-19 „Искане за сертификат“

- Ф 4.6-09„Декларация от клиента“ за ангажираност и съгласно чл. 63 от Регламент (ЕО) 889/2008 - с подпис (и печат) в оригинал– бланка на БС;

- Ф 7.2-11„План за управление“ – преработвател, търговия с пълно описание на производствените единици и на конкретните мерки за гарантиране спазването на изискванията на действащото законодателство - с подпис (и печат) в оригинал -формуляр на БС;

- Технологична карта- описание на процеса на преработка - технологични процеси, функции, оборудване;

- Копие на Удостоверение за регистрация на дейността в БАБХ, за производство на вино и оцет – копие на Удостоверение от ИАЛВ;

- Ф 7.2-16„Списък на доставчици/изпълнители“ на биологични продукти - с подпис (и печат) в оригинал;

- Копие на Валиден сертификат за съответствие на суровините от доставчика, които ще се преработват/търгуват;

- Рецепта за хранителни продукти в оригинал - формуляр на БС;

- Копие на евентуални процедури и оперативни фирмени инструкции, приложени към техническия доклад;

- Копие на проекто - етикети за одобрение (задължително преди употреба);

- Копие на договор за собственост на преработвателното предприятие или договор за ползване или други (ако е приложимо);

- Копие от договор за извършване на дейност от трета страна и/или договор за възлагане на дейност от трета страна (ако е приложимо);

- Документация за отношения с подизпълнители (ако има такива) – съхранение, преработка, транспортна дейност, доставчици на добавки/спомагателни материали и вещества за преработка и др.;

- Скица/план на предприятието, с ясно обозначение на отделните помещения на предприятието, диаграма на поточните линии и сектори на преработка.

- Договори за ишлеме/ извършаване на услуги имащи отношение с продуктите, обект на сертификация.

- Документация свързана с друга ваша дейност сертифицирана от друго контролиращо лице;

- Документална информация по отношение на извършваната от Вас дейност по конвенционален (небиологичен) метод- задължително при смесено производство.

Важно!!! При сключване на договор за контрол и сертификация всеки оператор се задължава да води редовно дневник за дейностите по преработка и да представя същия на инспектор по време на инспекция.

2. Необходими документи по време на инспекция:

(Операторът съхранява всички документи от предходната точка и ги представя при поискване от инспектора по време на инспекцията)

- дневник/ регистър на входящи суровини и материали за преработката. За търговци- документация за постъпили количества биологична продукция- фактури;
- квитанции за доставка/ приемни бележки/ фактури за доставка на материали и суровини;
- копия от декларации, доказващи липса на генно модифицирани организми и продукти от тях, за небιологичните суровини, добавки, спомагателни материали, използвани в преработката;
- дневник на преработката- входящо количество материали, изходящо количество продукт, рандеман, загуби и др., по дати;
- копия на транзакционни сертификати; копия на сертификати за внос
- технологична карта- описание на процеса на преработка - технологични процеси, функции, оборудване;
- списък с асортимента на биологичната и конвенционална продукция (ако има такава) на преработвателя с актуални видове опаковки;
- копия от биологични сертификати на доставчици на биологични суровини /спомагателни материали/ добавки (ако има такива);
- списък на вносителите на биологична продукция- за търговци на биологична продукция: държава, име на вносителя;
- копия от етикетите на биологичната продукция- транспортни, потребителски, др. ;
- дневник/ регистър на стоките наличности на биологична и конвенционална продукция (ако има такава);
- фактури за продажби на биологична и конвенционална продукция (ако има такава) - за преработватели и търговци.

3. Необходими документи след инспекция, при установено несъответствие по време на инспекция:

- Оператора в установения срок предоставя на БС необходимата документация във връзка с коригиращи действия по отношение на установени несъответствия.

4. Необходими документи за ежегодно поддържане съответствието на стопанството:

- Заявление с Годишна програма за производство ежегодно до 31 Януари и при промяна в дейността или продуктите в оригинал– бланка на БС;
- При промяна в очакваните продукти и доставчици - Списък на доставчиците (формуляр на БС) и рецепта на продукт(формуляр на БС) в оригинал.
- Ф 7.2-19 „Искане за сертификат“ до два месеца преди изтичане на валидност на текущия сертификат и предоставяне до БС документална информация за произведените количества за всеки продукт, както и доказателства, че е отстранил евентуални несъответствия и гаранции за спазването на изискванията на установените нормативи - с подпис(печат) в оригинал.