

Моля, преди да сключите договор за контрол и сертификация, запознайте се с изискванията за биологично производство, установени в Регламент (ЕО)834/2007, Регламент (ЕО)889/2008, Наредба 5/2018, техните изменения и допълнения. Нормативната база данни е налична на сайта на Био сертифицикешън ЕООД.

Необходими документи за включване в система на контрол и сертификация, както и документи за поддържане на съответствието по време на сертификация

Дейност - Животновъдство

1. Всеки оператор преди включване в система на контрол и сертификация предоставя следните документи:

!!!Важно: операторът е необходимо да съхранява копия на всички документи, които предоставя в оригинал на Био сертифицикешън ЕООД(БС).

- Ф 7.2-05 „Заявка за сертификация на производител по Схема „А“ животновъдство (ГПП) - с подпис (печат) в оригинал;
- Ф 7.2-19 „Искане за сертификат“ след преминаване на преходния период на стопанството;
- Ф 4.6-09 „Декларация от клиента“ за ангажираност на оператора и съгласно чл. 63 от Регламент (ЕО) 889/2008- с подпис (печат) в оригинал;
- Ф 7.2-10 „План за управление“ за производители с пълно описание на производствените единици и на конкретните мерки за гарантиране спазването на изискванията на действащото законодателство – с подпис (печат) в оригинал;
- Декларация за почистване на техниката (ако е приложимо) - с подпис (и печат) ;
- Списък на идентификационните номера на животните- актуална справка от БАБХ;
- Копие на скици на имоти (всички площи), които ще се сертифицират;
- Копие на скици на сгради, които се ползват за складове или друго в стопанството;
- Копие на актуални документи за право на ползване на всички площи и сгради, които ще се сертифицират;
- Копия от ортофотокарти на парцелите – (при предоставяне на ортофотокарти, скиците и документите за право на ползване за същите имоти не са задължителни);
- Копие на регистрационна карта на ЗП;
- Копие ЕИК Булстат/ Актуално състояние на фирма;
- Копие на Удостоверение за регистрация на животновъден обект в БАБХ;
- Документация свързана с друга ваша дейност сертифицирана от друго контролиращо лице;
- Документална информация по отношение на извършваната от Вас дейност по конвенционален (небиологичен) метод- задължително при смесено производство.

Важно!!! При сключване на договор за контрол и сертификация всеки оператор се задължава да води редовно дневник на стопанството за съответната схема и дейност Ф 7.2-13 „Дневник Животновъдство“; Ф 7.2-12 „Дневник Растениевъдство“ и да го представя актуално попълнен на инспектор по време на инспекция.

2. Необходими документи по време на инспекция:

(Операторът съхранява всички документи от предходната точка и ги представя при поискване от инспектора по време на инспекцията.)

- Списък на животните с идентификационните номера;

- Ветеринарен паспорт на животните – в който са описани извършените лечебни и превантивни процедури с наименование на лечебните средства, прилагани при лечение, ваксинации или обезпаразитяване;

- Дневник на стопанството (образец на БС или собствен) за дейност Растениевъдство - Ф 7.2-12 „Дневник Растениевъдство“ и Животновъдство- Ф 7.2-13 „Дневник Животновъдство“ – с входящо-изходящ регистър за животни, регистър на фуражи и суровини за животни, регистър на продажбите на животински продукти, план за използване на пасища, регистър на санитарните операции ; Дневник за дейност Растениевъдство – с дневник на покупките, дневник на мероприятията, дневник на продажбите; Приемно - предавателни протоколи, квитанции, фактури и други документи свързани с покупки и продажби;

- Копие от валиден сертификат за съответствие на доставчик на биологичен фураж и други биологични продукти;

- Одобрено от БС Ф 7.2-18 „Заявление за съгласие на посевен и/или посадъчен материал” - заявление за съгласие за използване на небиологични сортове посевен и/или посадъчен материал и/или семена на картофи, Декларация от производителя/доставчика за нетретиране на посевния/посадъчния материал и, че семената не са генно модифицирани и справка от оператора, за липса на биологични семена/посадъчен материал в Официалната база данни www.bioseeds.mzh.government.bg

3. Необходими документи след инспекция, при установено несъответствие по време на инспекция:

- Оператора в установения срок предоставя на БС необходимата документация във връзка с коригиращи действия по отношение на установени несъответствия.

4. Необходими документи за ежегодно поддържане съответствието на стопанството:

- Ф 7.2-05 „Заявка за сертификация на производител по Схема „А “ растениевъдство животновъдство – предоставяне до ОСП на БС **при всяко настъпване промяна в данните на стопанството и актуализация на справка на животните (1-2 пъти годишно)** - с подпис(печат) в оригинал - бланка на БС ;

- Одобрено от БС Ф 7.2-18 „Заявление за съгласие на посевен и/или посадъчен материал” - заявление за съгласие за използване на небиологични сортове посевен и/или посадъчен материал и/или семена на картофи, Декларация от производителя/доставчика за нетретиране на посевния/посадъчния материал и, че семената не са генно модифицирани и справка от оператора, за липса на биологични семена/посадъчен материал в Официалната база данни www.bioseeds.mzh.government.bg – ако е приложимо

- Ф 7.2-19 „Искане за сертификат“ до два месеца преди изтичане на валидност на текущия сертификат и предоставяне до БС документална информация за произведените количества за всеки продукт, както и доказателства, че е отстранил евентуални несъответствия и гаранции за спазването на изискванията на установените нормативи - с подпис(печат) в оригинал.