

Моля, преди да сключите договор за контрол и сертификация, запознайте се с изискванията за биологично производство, установени в Регламент (ЕО)834/2007, Регламент (ЕО)889/2008, Наредба 1/2013, техните изменения и допълнения. Нормативната база данни е налична на сайта на Биосертификация ЕООД.

Необходими документи за включване в система на контрол и сертификация, както и документи за поддържане на съответствието по време на сертификация

Дейност - събиране на диворастящи

1. Всеки оператор преди включване в система на контрол и сертификация предоставя следните документи:

!!!Важно: операторът е необходимо да съхранява екземпляр на всички документи, които предоставя в оригинал на Био сертифициейшън ЕООД(БС).

- Заявление за сертификация с годишна програма - с подпис(печат) в оригинал - бланка на БС;
- Декларация за ангажираност на оператора и съгласно чл. 63 от Регламент (ЕО) 889/2008- с подпис (и печат) в оригинал;
- План за управление с пълно описание на производствените единици и на конкретните мерки за гарантиране спазването на изискванията на действащото законодателство - с подпис (и печат) в оригинал - формуляр на БС;
- Копие на Удостоверение за регистрация а в БАБХ или копие на Удостоверение от РИОСВ по място на пункта за събиране/и преработка на диворастящи;
- Декларация от собствениците, че площите не са били третирани с не разрешени пестициди и торове и ГМО в целия район за събиране поне за последните 3 години и, че зоните не са подложени на индустриални замърсители или интензивен автомобилен трафик;
- Разрешение за ползване на терените и количества събрани продукти, както и декларация, че дейността не засяга еко равновесието на територията за събиране;
- Карта в подходящ мащаб, показваща зоните за събиране на диворастящи (с обозначени евентуални съседни източници на замърсяване) с означени външни граници;
- Копие от договор за извършване на дейност от трета страна и/или договор за възлагане на дейност от трета страна (ако е приложимо).
- Документи за право на ползване на складови помещения/ и помещения за преработка
- Скица или карта на складовите помещения/ и помещения за преработка с означен обем и квадратура
- Схема на разположение на оборудването (съоръжения, машини и др.)
- Актуален списък на берачите с информация за извършено обучение и информация за служителя, отговорен за спазване на изискванията при събиране на диворастящи.

2. Необходими документи по време на инспекция:

(Операторът съхранява всички документи от предходната точка и ги представя при поискване от инспектора по време на инспекцията.)

- Документи, свързани с дейностите по събиране и събраните количества на диворастящи;
- Информация за извършени инструктажи на събирачите;
- Актуален списък на обучените берачи;
- Гаранции за отделяне на биологичните дейности от не сертифицирани дейности по време на целия процес;
- При закупени не биологични продукти - ГМО Декларация от доставчика, че не съдържа ГМО;
- Приемо - предавателни протоколи, квитанции, фактури и други документи свързани с покупки и продажби.

3. Необходими документи след инспекция, при установено несъответствие по време на инспекция:

- Оператора в установения срок предоставя на БС необходимата документация във връзка с коригиращи действия по отношение на установени несъответствия.

4. Необходими документи за ежегодно поддържане съответствието на стопанството:

- Заявление с Годишна програма за производство **ежегодно до 31 Януари и при настъпване на промяна в дейността и продуктите** с подпис (и печат) в оригинал- бланка на БС ;

- Заявление за издаване на сертификат за съответствие след преминаване на преходния период и когато операторът е спазил изискванията на установените нормативи (по желание на оператора) - с подпис(печат) в оригинал.